

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel : Non

Libellé de l'emploi fonctionnel : Pas d'emploi fonctionnel renseigné

Famille de métier : Direction générale

Grade(s) recherché(s) : Attaché(e) principal(e)

Métier(s) : Attaché(e) principal(e) de collectivité ou d'établissement public

Descriptif de l'emploi : Directeur Général établissement public de 40 000 à 80 000 habitants

Chef de projet du Schéma de Cohérence Territoriale et animateur

Poste à temps complet

Bureau à Gençay (86)

Nombreux déplacements indemnisés.

Rémunération sur une base statutaire échelon 4

Poste à pourvoir le : 01/07/2022

Date limite de candidature : 27/05/2022

Type de l'emploi : Emploi permanent

Missions :

L'attaché(e) a pour mission de conduire et d'animer le suivi, la révision et l'évaluation du Schéma de Cohérence Territoriale du Sud Vienne (Montmorillonnais et Civraisien), de piloter l'équipe de bureaux d'études désignés, de veiller à la concertation telle que définie par le conseil syndical. Il est l'interface clé entre les élus, les bureaux d'études et les acteurs, institutionnels ou non.

Il est référent en matière d'aménagement et d'urbanisme et en matière de qualité juridique des documents produits.

Il anime et coordonne les actions menées en commun par les deux EPCI dans le cadre de leurs compétences, notamment mobilité, habitat et économie.

Il est conseiller des collectivités (communes et EPCI) dans l'élaboration ou la révision de leurs documents d'urbanisme, et des politiques publiques de développement qui en découlent.

Il est force de proposition pour le développement d'outils adaptés au territoire et à ses projets.

Toutes activités liées à l'administration d'un syndicat mixte (délibérations, finances, marchés, etc..).

Profils demandés :

Statutaire ou contractuel, catégorie A, filière administrative

Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire, spécialement dans un SCoT ou service urbanisme en milieu rural

Expérience dans la mise en œuvre de politiques publiques (habitat, économie, aménagement...)

Excellent relationnel, volontaire, esprit de groupe, organisé, concis, ayant le sens de la synthèse et de la communication.

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité : 07 89 35 29 57

Adresse e-mail : contact@scot-sudvienne.fr

Informations complémentaires : Yves JEANNEAU Merci d'adresser vos candidatures uniquement par mail.